

Настоящее Положение о членстве (далее - Положение) разработано и утверждено Общим собранием Национальной Ассоциации Интегративной Медицины (далее по тексту именуемая «Ассоциация»), в соответствии с действующим законодательством, Уставом Ассоциации и определяет требования к членству (условия членства) в Ассоциации, в том числе порядок приема в Ассоциацию и исключения из Ассоциации, требования к членам Ассоциации, их права и обязанности, размер и порядок уплаты вступительного взноса, членского взноса и иных целевых и имущественных взносов.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации и является обязательным для исполнения всеми членами Ассоциации, должностными лицами и работниками Ассоциации (далее – «Кандидат»).

1.2. Членами Ассоциации могут являться как физические лица, так и индивидуальные предприниматели или юридическое лицо, чья деятельность непосредственно связана с медицинской деятельностью.

1.3. Членами Ассоциации не могут быть физические лица/организации, которые не соблюдают настоящее Положение.

2. Порядок приема в Ассоциацию

2.1. Для вступления в Ассоциацию Кандидат должен предоставить заявление о вступлении в Ассоциацию (Приложение № 1), к которому прилагаются следующие документы:

2.1.1. Анкета в электронном виде;

2.1.2. Копии учредительных документов, заверенные подписью уполномоченного лица организации и печатью организации (при наличии), подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление и анкету, действовать без доверенности от имени организации, или доверенность, подтверждающая полномочия лица подписывать заявление и анкету от имени организации; для физического лица – копия паспорта;

2.1.3. Копия платежного поручения об уплате предусмотренного настоящим Положением вступительного взноса с отметкой банка об исполнении;

2.1.4. Копии действующих лицензий (при наличии).

2.2. В документе, составленном более чем на одном листе, все листы должны быть пронумерованы и прошиты, и на обратной стороне последнего листа заверены подписью уполномоченного лица организации и печатью организации (при наличии).

2.3. Заявление о вступлении в Ассоциацию предоставляется по месту нахождения Ассоциации, возможно по электронной почте в виде фото или отсканированного документа с личной подписью (от руки). Ассоциация регистрирует поступившее заявление в порядке, предусмотренном внутренними документами Ассоциации.

2.4. Непредставление хотя бы одного из документов, установленных в пункте 2.1 настоящего Положения, является несоблюдением требований к членству в Ассоциации, что является одним из оснований для отказа в приеме в Ассоциацию.

2.5. Президент Ассоциации определяет сотрудника Ассоциации, ответственного за рассмотрение заявления о вступлении в Ассоциацию и прилагаемых к нему документов.

2.6. Ответственный сотрудник Ассоциации осуществляет следующие действия:

2.6.1. Проверяет предоставленные документы на полноту и достоверность сведений, содержащихся в них;

2.6.2. Проверяет предоставленные документы на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе нормативных актов Банка России и нормативных правовых актов Российской Федерации, внутренним документам Ассоциации;

2.7. С целью проверки достоверности и полноты данных, содержащихся в предоставленных документах, Ассоциация вправе направить по месту нахождения Кандидата, подавшего заявление, своих представителей, запросить дополнительную информацию у обратившегося Кандидата, у членов Ассоциации, а также в Банке России, органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организациях.

2.8. Кандидат, подавший заявление на вступление в члены Ассоциации, вправе подать заявление о прекращении рассмотрения соответствующего заявления (отозвать заявление).

2.9. Основаниями для составления Заключения о несоответствии предоставленных документов требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе нормативных актов Банка России и нормативных правовых актов Российской Федерации, иным внутренним документам Ассоциации являются:

2.9.1. несоответствие Кандидата, подавшего заявление о вступлении в Ассоциацию, требованиям, установленным настоящим Положением, в том числе требованию, указанному в пункте 1.3 настоящего Положения;

2.9.2. представление Кандидатом, подавшим заявление о вступлении в Ассоциацию, документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации;

2.9.3. представление Кандидатом, подавшим заявление о вступлении в Ассоциацию, документов, содержащих недостоверную информацию.

2.10. После составления Заключения на заседании Правления Ассоциации рассматривается вопрос о приеме организации в Ассоциацию.

2.11. В течение 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Правление Ассоциации принимает решение о приеме Кандидата в Ассоциацию или об отказе в приеме в Ассоциацию с указанием причин отказа. Ассоциация уведомляет в письменной форме Кандидата, представившего документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, о принятом решении в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения и в случае принятия Кандидата в члены в тот же срок вносит соответствующие сведения в реестр членов Ассоциации.

3. Вступительный и членские взносы Ассоциации

3.1. Члены Ассоциации уплачивают:

3.1.1. Вступительный взнос;

3.1.2. Ежегодный членский взнос;

3.1.3. Целевые взносы при необходимости.

3.2. Указанные в пунктах 3.1.1 и 3.1.2 настоящего Положения взносы уплачиваются в денежной форме в размере, определенном в Приложении № 2 к Настоящему положению.

Взносы дифференцируются в зависимости от параметров, определяемых Правлением Ассоциации.

3.3. Порядок уплаты взносов, указанных в пунктах 3.1.1 и 3.1.2 настоящего Положения (далее – взносы):

3.3.1. Вступительный взнос уплачивается до подачи заявления о вступлении в Ассоциацию, подтверждением чего является копия платежного поручения об уплате вступительного взноса с отметкой банка об исполнении;

3.3.2. Ежегодный членский взнос уплачивается не позднее 1 марта того года, за который уплачивается взнос.

Если членство организации в Ассоциации начинается в течение года, то расчет членского взноса осуществляется пропорционально количеству месяцев (включая неполные месяцы) года, в течение которого начинается членство соответствующей организации в Ассоциации.

3.4. Днем уплаты взносов является день зачисления соответствующих денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

3.5. Вступительный взнос и членские взносы, уплаченные Кандидатом в связи с его членством в Ассоциации, не подлежат возврату организации при прекращении его членства в Ассоциации, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

3.6. В случае если Кандидату отказано во вступлении в Ассоциацию, уплаченный им вступительный взнос возвращается на расчетный счет, указанный в заявлении, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента принятия Правлением Ассоциации соответствующего решения.

В случае если Кандидат отзывает свое заявление о вступлении в Ассоциацию по своей инициативе до того момента как этот вопрос будет рассмотрен Правлением Ассоциации, часть вступительного взноса в размере 50% не возвращается.

3.7. Цель, размер и способ уплаты взносов, указанных в пункте 3.1.3 настоящего Положения, определяются Правлением Ассоциации.

3.8. Члены Ассоциации могут также уплачивать иные взносы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

4. Права и обязанности членов Ассоциации

4.1. Члены Ассоциации имеют право:

4.1.1. участвовать в управлении делами Ассоциации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

4.1.2. обжаловать решения органов управления Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

4.1.3. требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

4.1.4. предлагать кандидатов для избрания в органы управления Ассоциации в случаях и порядке, установленных Уставом;

4.1.5. вносить на рассмотрение органов управления и рабочих органов Ассоциации предложения по вопросам, относящимся к деятельности Ассоциации; участвовать в обсуждении этих вопросов на собраниях, совещаниях и рабочих заседаниях органов управления Ассоциации;

4.1.6. участвовать в деятельности рабочих органов Ассоциации в случаях и порядке, установленных Уставом;

4.1.7. безвозмездно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, пользоваться услугами Ассоциации на равных началах с другими членами Ассоциации;

4.1.8. указывать принадлежность к Ассоциации на своих фирменных бланках;

4.1.9. по своему решению выйти из состава членов Ассоциации.

4.2. Члены Ассоциации обязаны:

4.2.1. соблюдать требования федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных актов Банка России, регулирующих их деятельность, Устава Ассоциации, Положения о членстве и внутренних документов Ассоциации;

4.2.2. участвовать в принятии решений Ассоциации;

4.2.3. своевременно уплачивать членские взносы и вносить дополнительные взносы в имущество Ассоциации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом, а также решениями Общего собрания Ассоциации;

4.2.4. исполнять решения органов управления Ассоциации;

4.2.5. оказывать содействие Ассоциации в осуществлении возложенных на нее задач и функций;

4.2.6. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

4.2.7. не совершать действия (бездействие), заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

4.2.8. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

4.2.9. уведомлять Ассоциацию в письменном виде об изменении сведений, указанных при вступлении в анкету организации и (или) заявлении о вступлении, либо содержащихся в реестре членов Ассоциации, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем возникновения изменений соответствующих сведений, с приложением копий документов, подтверждающих такие изменения;

4.2.10. исполнять иные, связанные с членством в Ассоциации, обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом, Положением о членстве и внутренними документами Ассоциации.

4.3. Все члены Ассоциации обладают равными правами и обязанностями, в том числе на представительство при выборах в органы управления Ассоциации и участие в управлении Ассоциацией.

5. Прекращение членства в Ассоциации.

5.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

5.1.1. Добровольного выхода организации из Ассоциации;

5.1.2. Исклучения организации из Ассоциации по решению Правления Ассоциации;

5.1.3. Реорганизации организации, являвшейся членом Ассоциации, за исключением случая реорганизации в форме преобразования, присоединения к ней или выделения;

5.1.4. Ликвидации организации, являвшейся членом Ассоциации;

5.1.5. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.2. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из Ассоциации по своему усмотрению. Для реализации права на выход член Ассоциации должен подать соответствующее заявление в Ассоциацию. Решение об исключении из Ассоциации принимается Президиумом Ассоциации.

Членство в Ассоциации прекращается с момента внесения соответствующих изменений в реестр членов Ассоциации, которое должно быть произведено не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после рассмотрения заявления и принятия решения Президиумом Ассоциации.

Решение об исключении из Ассоциации направляется по электронной почте в течение 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем прекращения членства организации в Ассоциации.

5.3. Основаниями для исключения из членов Ассоциации являются:

5.3.1. грубое нарушение Устава, настоящего Положения, а также некорректных действий по отношению к Ассоциации или отдельным ее членам;

5.3.2. неуплата членских взносов (единовременных, регулярных, целевых) в течение трех месяцев после наступления срока уплаты;

5.3.3. факт несоответствия деятельности члена Ассоциации целям и задачам Ассоциации;

5.3.5. Выявление недостоверных сведений в документах, представленных лицом для приема в члены Ассоциации или сообщение членом Ассоциации недостоверных сведений.

5.4. Передача членства в Ассоциации другим организациям не допускается.

ОБРАЗЕЦ ЗАВЛЕНИЯ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ/ИП

Председателю Правления
Национальной Ассоциации Интегративной Медицины

Заявление о вступлении

(полное наименование юридического лица с указанием организационной правовой формы или ФИО для ИП)

просит принять в члены Ассоциации.

С текстом Устава и внутренними документами Ассоциации ознакомлен и обязуюсь соблюдать.

Далее для юр.лиц.

Свидетельство о государственной регистрации № _____

выдано _____

ИНН/КПП _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

Сведения о лицензиях:

Номер лицензии _____

Дата выдачи _____

Наименование лицензирующего органа _____

Место нахождения _____

Почтовый адрес _____

Телефон _____

Факс _____

Адрес электронной почты _____

Наименование должности руководителя организации

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

Председателю Правления
Национальной Ассоциации Интегративной Медицины

Заявление о вступлении

(ФИО полностью)

просит принять в члены Ассоциации.

С текстом Устава и внутренними документами Ассоциации ознакомлен и обязуюсь соблюдать.

1. Дата и место рождения _____

2. Место работы _____

Должность _____

Сфера деятельности _____

3. Гражданство _____

4. Данные документа, удостоверяющего личность

Вид документа паспорт:

Серия Номер Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Код подразделения _____

5. Адрес места жительства (при отсутствии указывается место пребывания):

Почтовый индекс _____

Субъект (Регион) _____

Город, населенный пункт _____

Улица (проспект, переулок и т.д.) _____

Номер дома Корп. (стр.) Квартира _____

6. Контактные данные

Номер телефона _____

Адрес электронной почты _____

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись) И.О. Фамилия